

П Р И К А З

от «29» декабря 2021 года

№189-нд

**«О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С
ФОТО/АУДИО/ВИДЕОЗАПИСЯМИ В ОГБУЗ «Ангарская городская детская
стоматологическая поликлиника»**

Руководствуясь Приказом МО от 02.07.2020 года № 141-нд «Об утверждении «Положения о системе аудио-видеооблюдения в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника», Положением об обработке персональных данных в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника», утвержденного 12.04.2013 года, а также приняла во внимание Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

В целях:

- Улучшения качества и доступности оказания медицинской помощи.
- Более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.
- Обеспечения качества и безопасности медицинской помощи, в целях улучшения системы обслуживания пациентов.
- Повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника».
- Повышения эффективности действий при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечения противопожарной защиты зданий и сооружений.
- Обеспечения антитеррористической защиты работников и территории Организации, охраны порядка и безопасности.
- Своевременно информировать и оповещать работников Организации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Пресечение противоправных действий со стороны работников Организации и посетителей
- Поддержка трудовой дисциплины
- Исключение оказания платных медицинских услуг медицинскими работниками лицам не обучающимся в МО официально т.е. в отсутствие фактически подтверждающих документов на оказание платных медицинских услуг (договор на оказание платных медицинских услуг, квитанция об оплате и т.д. и т.д.)

В связи с ликвидацией должности заместитель главного врача по медицинской части и введением в платное расписание должности заведующий отделением - врач – стоматолог - терапевт с 19.07.2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1) Назначить ответственным лицом за техническое обеспечение, организацию и контроль работы системы фото/аудио/видеооблюдения в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» *системного администратора Сорода А.М.*
- 2) Место установки приемно-записывающего устройства определить в помещении МО №74 (технического паспорта).

3) За работу с получаемыми в результате фото/аудио/видеосъемки материалами назначить ответственными лицами *системного администратора Среда А.М. заведующего кабинетом И.В. Сичевой и заведующего отделением - врач – стоматолога - терапевта Владимю М.О.*

4) *Системному администратору А.М. Среда:*

4.1. Осуществлять ежедневный контроль за осуществлением работы системы видеонаблюдения в МО;

4.2. Обеспечить:

- поддержание оборудования, используемого медицинской организацией для аудио/фото/видеосъемки в рабочем состоянии (в начале рабочего дня необходимо проверить наличие работоспособности всех видеоканалов и проверить качество изображения на мониторе, проверить наличие записи с камер);
- контроль за техническим состоянием и исправностью оборудования, используемого для аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации;
- получение аудио/фото/видеоматериалов с оборудования, используемого для аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации;
- хранение аудио/ фото/видеоматериалов, на сколько это позволяет технические возможности;
- необходимое техническое взаимодействие.

4.3. Разместить на рабочих местах ответственных работников: *заведующему кабинетом И.В. Сичевой, заведующему отделением - врач – стоматологу - терапевту Владимю М.О. и старшей медицинской сестры Бародной С.А.* доступ к просмотру во всем действующим видеоканалам, а в случае установки новых видео камер проводить оперативное их подключение и настройку на рабочих местах ответственных работников.

4.4. Ответственным работникам *заведующему кабинетом И.В. Сичевой, заведующему отделением - врач – стоматологу - терапевту Владимю М.О. и старшей медицинской сестры Бародной С.А.* провести обучение:

- По порядку работы с видеосистемой;
- Схему расположения видеоканалов: внутренних – по этажам, наружных – места установки по периметру зданий.

4.5. В случае поступления информации от *заведующего кабинетом И.В. Сичевой, заведующего отделением - врач – стоматолога - терапевта Владимю М.О. и старшей медицинской сестры Бародной С.А.* осуществлять запись с видеоканалов на любой носитель информации с целью сохранения фото/аудио/видео записи на длительный срок.

4.6. Разместить в течение 3-х рабочих дней с момента ознакомления данным Приказ с Приложением на сайте МО.

4.7. В своей деятельности руководствоваться требованиями действующего законодательства и взаимодействовать в установленном законом порядке по вопросам аудио/фото/видеосъемки с руководителями структурных подразделений и специалистами медицинской организации (в кабинетах и на территории которых осуществляется видеосъемка); с органами, организациями и гражданами;

4.8. Вести учёт устройств, находящихся на балансе медицинской организации и используемых для аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации.

5) *Заведующему кабинетом И.В. Сичевой:*

5.1. Осуществлять осмотр записей с камер видеонаблюдения.

5.2. С установленной периодичностью сроков анализировать полученную в результате аудио/фото/видеосъемки информацию с целью определения возможных отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности.

5.3. В случае обнаружения фактов, связанных с:

- Возникновением чрезвычайных, критических и кризисных ситуаций (в т.ч. противоправной защиты здания и сооружений, антитеррористической защиты работников и территории организации, охраны порядка и безопасности и т.д. и т.п.)

- Противоправными действиями со стороны работников Организации и посетителей

- Нарушением безопасных условий труда

оперативно докладывать информацию о ситуации руководителю МО (в т.ч. с помощью служебных/докладных записок) и/или в случае необходимости в соответствующие службы.

5.4. При работе с системы видеонаблюдения заведующая кабинетом должна знать:

-порядок работы с видеосистемой;

-схему расположения видеокамер: внутренних – по этажам, наружных – места установки по периметру зданий;

- внутри объектовой режис МО;

-инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения в МО;

- телефоны экстренных служб, на случай возникновения в МО чрезвычайной ситуации, телефоны обслуживающей организации, на случай неполадок или сбоя в работе системы.

5.5. Организовать работу по размещению в местах, где осуществляется фото/видеосъемка со стационарного устройства информационных табличек: «Видеос видеонаблюдение» или «Видеос аудио/фото/видеосъемка».

5.6. В холлах, около регистратуры МО для сведения пациентов, законных представителей пациентов, иных лиц, посещающих медицинскую организацию разместить таблички следующего содержания: «Приведение пациентами аудио/фото/видеосъемки без предварительного согласования с уполномоченным представителем медицинской организации запрещено».

5.7. В своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства и взаимодействует в установленном законом порядке по вопросам аудио/фото/видеосъемки с руководителями структурных подразделений и специалистами медицинской организации (в кабинетах и на территории которых осуществляется видеосъемка); с органами, организациями и гражданами;

6) *Заведующему отделением - врачу – стоматологу - терапевту Вдохной М.О. и старшей медицинской сестре Барановой А.С.:*

6.1. Ознакомить медицинских работников с инструкцией, (Приложение № 1 к данному приказу) в части раздела III «Порядок проведения аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации, пациентом (законным представителем пациента)».

6.2. Осуществлять осмотр камер с камер видеонаблюдения.

6.3.С установленной периодичностью сроков анализировать полученную в результате аудио/фото/видеосъемки информацию с целью определения возможных отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности;

6.4. В случае обнаружения фактов нарушений, связанных с:

- качеством и доступностью оказания медицинской помощи;

- противоправными действиями со стороны работников Организации и посетителей;

- трудовой дисциплины

- оказания платных медицинских услуг пациентам, медицинскими работниками не обслуживающегося в МО официально т.е. в отсутствие фактически подтверждающих документов

на оказание платных медицинских услуг (договор на оказание платных медицинских услуг, квитанция об оплате и т.д. и т.д.)

оперативно докладывать информацию руководителю МО (в т.ч. с помощью служебных/докладных записок) и/или в случае необходимости в соответствующие службы.

6.5. При работе с системы видеонаблюдения заместитель главного врача по медицинской части и старшая медицинская сестра должны знать:

-порядок работы с видеосистемой;

-целю расположения видеокамер: внутренних – по этажам, наружных – места установки по периметру здания;

- знать внутри объектовой режим МО

- инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения в МО;

6.6. Разместить в течение 3-х рабочих дней с момента ознакомления копию данного Приказа с Приложением на стенде МО.

6.7. В своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства и взаимодействует в установленном законом порядке по вопросам аудио/фото/видео съемки с руководителями структурных подразделений и специалистами медицинской организации (в кабинетах и на территории которых осуществляется видеосъемка); с органами, организациями и гражданами

7) Утвердить Порядок работы с системой видеонаблюдения, осуществляющего наблюдение, который регламентируется в «Инструкции по работе персонала с системой видеонаблюдения в МО», Приложение №1 настоящего Приказа.

8) Секретарю руководителя Волынской О.Х.:

8.1. В течение 3-х (трех) рабочих дней с момента издания настоящего приказа ознакомить ответственных работников под подпись.

8.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Приказа, а также организовать работу по его исполнению в распорядительных документах по основной деятельности.

8.3. Предоставить копии настоящего Приказа в течение одного рабочего дня ответственным работникам, а именно:

- Заведующему отделением - врач - стоматологу - терапевту Волынской МО - 2 копии документа.
- Заведующей кабинетом И.В. Сычевой - 1 копия документа
- Системному администратору Серода А.М. - 1 копия и скан документа в электронном виде для размещения на сайте МО.
- Старшей медицинской сестры Бародовой А.С. - 1 копия документа

9) Приказ № 175 – из от 18 августа 2020 года считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

Главного врача

И.В. Васюта

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заведующий отделением - врач - стоматолог - терапевт		Волынской МО	26.08.2021г.
Системный администратор	А.М. Серода	18.08.2021г.	18.08.2021г.
Заведующая кабинетом	И.В. Сычева	26.08.2021г.	26.08.2021г.
Старшая медицинская сестра	С.А. Бародова	26.08.2021г.	26.08.2021г.

Приложение №1 приказа ОГБУЗ «Ангарская городская
детская стоматологическая поликлиника»
от «26» декабря 2021 года № 189а-ад
«Об утверждении «Инструкции по работе персонала с системой видеонаблюдения в
в ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»»

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач областного
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Ангарская городская детская
стоматологическая поликлиника»



_____ Н.В. Высок

«26» декабря 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПЕРСОНАЛА С СИСТЕМОЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила (далее Правила) устанавливают порядок проведения фото/видеосъемки в медицинской организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 года N 51-ФЗ;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 N 136-ФЗ;
- Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Уставом настоящей организации.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО/ВИДЕОСЪЕМКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Целью аудио/фото/видеосъемки, осуществляемой медицинской организацией, является обеспечение и контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

2.2. Задачами аудио/фото/видеосъемки, осуществляемой медицинской организацией, в том числе являются:

- 1) обеспечение и контроль соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья;
- 2) контроль соблюдения применения порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения);
- 3) обеспечение и контроль соблюдения требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);
- 4) контроль соблюдения медицинскими работниками, ограниченными, присвоенными к ним при осуществлении профессиональной деятельности;
- 5) контроль соблюдения требований к предоставлению платных медицинских услуг;
- 6) обеспечение и контроль соблюдения безопасных условий труда;
- 7) контроль соблюдения порядка проведения медицинских экспертиз;
- 8) обеспечение безопасности медицинской деятельности, в том числе в части:
 - обеспечения и контроля безопасного обращения лекарственных средств;
 - обеспечения инфекционной безопасности и иных установленных санитарно-эпидемиологических требований;
 - обеспечения антитеррористической безопасности;
 - обеспечения антикоррупционной безопасности;
 - обеспечения противопожарной безопасности;
- 9) обеспечение и контроль иных направлений качества и безопасности медицинской деятельности.

2.3. Сведения о гражданах, обратившихся за оказанием медицинской помощи, полученные при аудио/фото/видеосъемке, осуществляемой медицинской организацией, составляют врачебную тайну, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства:

- 1) не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицам, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, указанных ниже в подпунктах 2) и 3);
- 2) с письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях;

3) предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

3.1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3.3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением или прокурорского надзора, по запросу органа законодательно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания условно отсрочено, и лиц, освобожденного условно-досрочно;

3.4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребившими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо новые повторные отравления психоактивными веществами, возмужавшей на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, зависимости, профилактически мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

3.5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 34 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

3.6) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении наркота, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

3.7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрено наличие и приравненная к ней служба;

3.8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, занимающим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку и являющийся кандидатом услуг по спортивной подготовке, во время проведения таких лиц спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивной соревновании, предусмотренных регламентом программы спортивной подготовки;

3.9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

3.11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.4. При осуществлении медицинской организацией фото/видеосъемки обеспечивается

- соблюдение законодательства об охране здоровья граждан;
- законодательства о персональных данных;

- законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации; установленных законодательством требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований;

2.5. В медицинской организации для работы по осуществлению фото/видеосъемки и использованию аудио/фото/видеосъемки приказом руководителя медицинской организации назначается:

- лицо, ответственное в медицинской организации за организацию проведения фото/видеосъемки и за работу с полученными в результате аудио/фото/видеосъемки материалами;

- лицо, ответственное за техническое обеспечение аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации.

2.6. Лица, ответственные в медицинской организации за организацию проведения аудио/фото/видеосъемки и за работу с полученными в результате фото/видеосъемки материалами:

2.6.1. Подчиняются непосредственно руководителю медицинской организации;

2.6.2. В своей деятельности руководствуются требованиями действующего законодательства;

2.6.3. При осуществлении аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об охране здоровья граждан; законодательства о персональных данных; законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации; установленных законодательством требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований;

2.6.4. Взаимодействуют в установленном законом порядке по вопросам аудио/фото/видеосъемки с

- руководителями структурных подразделений и специалистами медицинской организации, в кабинетах и на территории которых осуществляется видеосъемка;

- с органами, организациями и гражданами;

2.6.5. С целью оптимального решения задач по обеспечению и контролю качества и безопасности медицинской деятельности во взаимодействии с лицом, ответственным за техническое обеспечение аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации, определяет необходимые(ые) место(а) для проведения видеосъемки и вносит соответствующие предложения руководителю медицинской организации;

2.6.6. С установленной периодичностью сроков анализирует полученную в результате аудио/фото/видеосъемки информацию с целью определения возможных отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности;

2.6.7. При выявлении с помощью аудио/фото/видеосъемки отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности информирует об этом руководителя медицинской организации, профильного заместителя руководителя медицинской организации, руководителя структурного подразделения;

2.6.8. В установленном порядке готовит те или иные вопросы, касающиеся фото/видеосъемки или полученных в результате веб аудио/фото/видеосъемки, на рассмотрение врачебной комиссии медицинской организации;

2.6.9. При возникновении экстренных, конфликтных и иных сложных ситуаций:

- обеспечивает контроль за ведением аудио/фото/видеосъемки в установленном порядке;

- принимает дополнительные меры по обеспечению сохранности видеоматериалов и иные необходимые меры;

- незамедлительно информирует об этом руководителя медицинской организации;

2.6.10. Готовит проекты локальных нормативных актов по вопросам проведения фото/видеосъемки, использования аудио/фото/видеосъемки и представляет их руководителю медицинской организации;

2.6.11. Проводит информационную и методическую работу с сотрудниками медицинской организации по вопросам аудио/фото/видеосъемки, осуществляемой медицинской организацией;

2.6.12. Вносит предложения руководителю медицинской организации, направленные на совершенствование работы по аудио/фото/видеосъемки, использованию фото/видеоматериалов в медицинской организации.

2.7. Лица, ответственное за техническое обеспечение аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации:

2.7.1. Подчиняется руководителю медицинской организации и лицу, ответственному в медицинской организации за организацию проведения аудио/фото/видеосъемки и за работу с полученными в результате аудио/фото/видеосъемки материалами;

2.7.2. В своей деятельности руководствуется требованиями законодательства;

2.7.3. Обеспечивает:

- поддержание оборудования, используемого медицинской организацией для аудио/фото/видеосъемки в рабочем состоянии;
- контроль за техническим состоянием и исправностью оборудования, используемого для аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации;
- получение аудио/фото/видеоматериалов с оборудования, используемого для аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации;
- хранение аудио/ фото/видеоматериалов;
- необходимое техническое взаимодействие.

2.7.4. Вводит учет устройств, находящихся на балансе медицинской организации и используемых для аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации.

2.8. Аудио/Фото/видеосъемка, осуществляемая медицинской организацией в целях обеспечения и контроля качества и безопасности медицинской деятельности, может осуществляться как с использованием стационарных, так и с использованием портативных устройств:

2.8.1. Стационарные устройства для осуществления аудио/фото/видеосъемки устанавливаются по распоряжению (согласованию) руководителя медицинской организации. В местах, где осуществляется аудио/фото/видеосъемка со стационарного устройства, размещаются надписи: «Ведется видеонаблюдение» или «Ведется фото/видеосъемка».

2.8.2. Проведение аудио/фото/видеосъемки с использованием портативных устройств осуществляется сотрудниками медицинской организации только по согласованию с лицом, ответственным в медицинской организации за организацию проведения аудио/фото/видеосъемки и за работу с полученными в результате аудио/фото/видеосъемки материалами, или по согласованию с руководителем медицинской организации в строгом соответствии с настоящим Приказом.

2.9. До сведения пациентов, законных представителей пациентов, иных лиц, посещающих медицинскую организацию, доводится информация о том, что проведение ауди/фото/видеосъемки без предварительного согласования с уполномоченным представителем медицинской организации запрещено.

Данная информация доводится посредством размещения надписей: «Проведение аудио/фото/видеосъемки без предварительного согласования с уполномоченным представителем медицинской организации запрещено» в регистратуре, приемном отделении, холлах, а также в иных необходимых местах.

2.10. Функционирование видеосистемы:

- Пункт видеонаблюдения располагается на рабочих местах ответственных работников;
- Система видеонаблюдения включает в себя внутренние и наружные видеонамеры Системный блок с видеорегистратором, осуществляющей обработку и запись видеосигналов от видеокамер.

2.11. Порядок работы с системой видеонаблюдения:

- Ответственный работник за осуществлением работы системы видеонаблюдения ежедневно должен проверять наличие работоспособности всех видеокамер и проверять качество изображения на мониторе, а также ведение записи с камер.
- Видеозапись с камер производится автоматически.
- Персонал, работающий с системой видеонаблюдения должен знать: порядок работы с видеосистемой; схему расположения видеокамер: внутренних – по этажам, наружных – места установки по периметру зданий; инструкции, положения, распоряжения, регламентирующие организацию видеонаблюдения в МО; телефоны экстренных служб, на случай возникновения в

МО чрезвычайной ситуации, телефоны обслуживающей организации, на случай исполнения или сбоя в работе системы;

2.12. Порядок работы с системой в случае ЧС

1) В случае возникновения в здании МО или на территории МО чрезвычайной ситуации, ответственный работник немедленно докладывает о ситуации главному врачу или ответственному за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения о сложившейся ситуации, следит за тем, чтобы велась запись с камер видеонаблюдения, для последующего принятия мер.

2) В случае попытки незаконного проникновения в здание или обнаружения других противоправных действий, угрожающих безопасности пациентов и работников МО – немедленно вызвать группу быстрого реагирования, путем нажатия тревожной кнопки.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИО/ФОТО/ВИДЕОСЪЕМКИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПАЦИЕНТОМ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПАЦИЕНТА)

3.1. Аудио/Фото/видеосъемка пациентом (законными представителями пациента) в медицинской организации может быть осуществлена только по согласованию с лицом, ответственным в медицинской организации за организацию проведения аудио/фото/видеосъемки и за работу с полученными в результате аудио/фото/видеосъемки материалами, или по согласованию с руководителем медицинской организации.

3.2. Аудио/Фото/видеосъемка пациентом (законными представителями пациента) в медицинской организации может быть осуществлена только при соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан, законодательства о персональных данных, установленных законодательством требований к охране изображения гражданина, настоящих Правил и иных установленных требований.

3.3. Обязательным условием для осуществления аудио/фото/видеосъемки пациентом (законными представителями пациента) является контроль за осуществлением лицом, ответственным в медицинской организации за организацию проведения аудио/фото/видеосъемки и за работу с полученными в результате аудио/фото/видеосъемки материалами, или иным уполномоченным медицинской организацией лицом.

3.4. В случае отсутствия возможности соблюдения указанных в п. 3.2 и п.3.3. требований и условий проведение аудио/фото/видеосъемки в медицинской организации пациентом (законными представителями пациента) не допускается.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО/ВИДЕОСЪЕМКИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Проведение аудио/фото/видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, настоящим Правилами и иными установленными законодательством требованиями.