

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ОГБУЗ «АГДСП»

Д.А. Врохладина

«17» июля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)  
О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД  
ОГБУЗ «АНГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) (далее – Положение) о контрактной службе ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее Заказчик) определяет цели, задачи и функции Контрактной службы Заказчика (далее – Контрактная служба), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, заключения и исполнения контрактов, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы.

Контрактная служба создается в целях обеспечения осуществления ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Приказа Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

1.3. Контрактная служба и работники Контрактной службы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г.;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности Заказчика.
- настоящим Положением;

1.4. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способами осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.6. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.7. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

## II. Порядок формирования контрактной службы

2.1. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком.

Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы допускается только по решению Заказчика.

2.2. В состав контрактной службы входят *не менее двух* человек – работников (должностных лиц) контрактной службы из числа работников Заказчика. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Заказчиком.

2.3. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.5. В случае выявления в составе контрактной службы указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц контрактной службы от занимаемой должности и назначить на

вакантную должность лицо, соответствующее требованиям Федерального закона № 44-ФЗ настоящего Положения.

### III. Функции и полномочия контрактной службы.

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1.1. Разрабатывает план закупок;
- 3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
- 3.1.3. Размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 3.1.4. Разрабатывает план-график;
- 3.1.5. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- 3.1.6. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 3.1.7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 3.1.8. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- 3.1.9. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- 3.1.10. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 3.1.11. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 3.1.12. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.1.13. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- 3.1.14. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3.1.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, работники (должностные лица) контрактной службы обязаны:

- 3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
- 3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;

3.3. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, Контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, который осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Руководитель контрактной службы:

3.4.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

3.4.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;

3.4.3. Решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

3.4.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Заказчика.

3.5. с юридическим отделом – по вопросам разработки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов и иных документов;

3.5.2. с отделом кадров – по вопросам подбора, приема, увольнения работников Контрактной службы;

3.5.3. отделом хозяйственного обеспечения – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Контрактной службы, в том числе предоставление удобного для целей проведения переговоров, процедур вскрытия конвертов помещения, средств аудио/видео записи, оргтехники и канцелярских товаров;

3.5.4. финансовым отделом (бухгалтерия) – по вопросам открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приема/возврата обеспечений заявок участников процедур закупок, приема/возврата обеспечений исполнения контрактов.

#### IV. Ответственность работников контрактной службы

4.1. Действия (бездействие) работников контрактной службы, в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имущественных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.

С Положением ознакомлены:

|                |   |                  |   |                    |
|----------------|---|------------------|---|--------------------|
| Харченко Е.С.  | 1 | <u>Харченко</u>  | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Лучникова Ю.С. | 1 | <u>Лучникова</u> | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Залозная Е.Г.  | 1 | <u>Залозная</u>  | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Карнакова Л.П. | 1 | <u>Карнакова</u> | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Ермолаева И.Г. | 1 | <u>Ермолаева</u> | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Рязанова В.А.  | 1 | <u>Рязанова</u>  | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Бородина С.А.  | 1 | <u>Бородина</u>  | 1 | <u>17.07.2015г</u> |
| Галкова Т.В.   | 1 | <u>Галкова</u>   | 1 | <u>17.07.2015г</u> |