

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»

П Р И К А З

от «05» мая 2017г.

№ 26-нд

Ангарск

**«Об утверждении
Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая
поликлиника»**

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Руководствуясь Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 425н об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента; Письмом ГУ ТФОМС Иркутской области Ангарского филиала «О направлении информации» от 24.11.2016г. № 535 (вход. 02-04/309 от 24.11.2016г.);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее по тексту – «Порядок»)

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания настоящего Приказа и распространяется на правоотношения, возникшие между медицинской организацией и пациентом, либо его законным представителем при ознакомлении с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

3. Юрисконсульту Ермолаевой И.Г. в срок до 12 мая 2017г. разработать:

- Проект Приказа «Об утверждении Формы письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления пациента либо его законного представителя»;
- Проект Приказа на основании сведений, содержащихся в п. 3.7. «Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская

детская стоматологическая поликлиника», утвержденного настоящим документом.

4. Секретарю руководителя Ломтиковой О.Х.:

4.1. организовать работу по подготовке журналов, на основании требований п. 3.5 и п. 3.6. «Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника», утвержденного настоящим документом.

4.2. В 3-х дневный срок с момента издания настоящего Приказа ознакомить с Настоящим Приказом следующих работников медицинской организации:

- Заведующую отделением Аксенову М.А.
- Юрисконсульта Ермолаеву И.Г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. главного врача

Т.П. Шавкун

Приложение №1 – «Порядок ознакомления пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»

Приложение №1 приказа ОГБУЗ «Ангарская городская
детская стоматологическая поликлиника»
от «__» _____ 2017 года N ____

УТВЕРЖДЕНО:
**И.О. главного врача областного
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Ангарская городская детская
стоматологическая поликлиника»**

_____ **Т.П. Шавкун**

« _____ » _____ 2017г.

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ,
ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«АНГАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»**

г. Ангарск 2017г.

РАЗДЕЛ 1.

Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок ознакомления пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» (далее ОГБУЗ «АГДСП»), разработан в соответствии с:

- С частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 425н об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента, либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ОГБУЗ «АГДСП» (далее - медицинская документация, медицинская организация).

РАЗДЕЛ 2.

Основания для ознакомления пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией.

2.1. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ОГБУЗ «АГДСП» от пациента, либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

1.3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

1.4. Форма письменного запроса утверждается Приказом главного врача медицинской организации.

РАЗДЕЛ 3.

Порядок рассмотрения письменного запроса пациента, либо его законного представителя.

3.1. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом ОГБУЗ «АГДСП» или должностным лицом медицинской организации, уполномоченным на рассмотрение письменных запросов приказом руководителя.

3.2. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

3.3. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.

3.4. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

3.5. **В журнал предварительной записи** вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

3.6. **В журнал учета работы помещения** вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской

документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

3.7. С целью организации работы по ознакомлению пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией в ОГБУЗ «АГДСП» издается приказ в котором отражается следующая информация:

- сведения об уполномоченных лицах, наделенных правом рассмотрения письменных запросов;
- месторасположение помещения для ознакомления с медицинской документацией;
- график работы помещения для ознакомления с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников;
- сведения об ответственном лице, которое отвечает за сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе; за доведения до пациента, либо его законного представителя в устной форме информации о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией;
- сведения о лице ответственном за ведение учетных документов (журнала предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией; журнала учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

3.6. Максимальный срок ожидания пациентом, либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения. (Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

3.7. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

Юрисконсульт

И.Г. Ермолаева